



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ “คุณพุ่ม” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๙๕๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหมวด ๑ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัครสอบ
- ๒.๓ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร และ/หรือการวิจัย
- ๒.๔ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน พร้อมเรียนรู้ และยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้
- ๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ และติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

๓. ลักษณะงานตามข้อตกลงงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนา หนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อ เป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓.๕ งานด้านอื่นๆ

- (๑) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) ด้านการสอน และ/หรือการช่วยสอนในห้องเรียน และ/หรือห้องปฏิบัติการ
- (๓) ด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ห้อง ๑-๑๐๓ อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทุกวัน (หยุดพักกลางวัน) เว้นวันหยุดราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของคณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.ku.ac.th>

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลคะแนน (Transcript) ทุกระดับการศึกษา

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๖ สำเนาใบกองเกินทหารสำหรับชาย

๕.๗ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า (สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว) เป็นต้น

๕.๘ หนังสือรับรอง จำนวน ๓ ฉบับ ซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามิภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารปิดผนึกที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก ทั้งนี้ โปรตแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง กรณีเป็นข้าราชการให้แนบบัตรข้าราชการ กรณีเป็นพนักงานให้แนบบัตรพนักงาน (นำส่งก่อนวันสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เท่านั้น)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกแล้ว)

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๕๐ คะแนน
ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๒) ภาษาไทย ๕๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๗.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๕๐ คะแนน

๒) ทดสอบภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซวนับปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องผ่านการสอบข้อเขียน (คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน และได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ขั้นตอน	วัน / เวลา	สถานที่ / แหล่งข้อมูล
๙.๑ ขอรับและยื่นใบสมัคร	บัดนี้ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ห้อง ๑-๑๐๓ อาคาร ๑ ชั้น ๑ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐	http://www.edu.ku.ac.th
๙.๓ สอบข้อเขียน	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙.๔ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	http://www.edu.ku.ac.th
๙.๕ สอบสัมภาษณ์	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐. ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ “คุณพุ่ม” คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ปัทมาวดี เล่ห์มงคล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์