



ทรงพระเจริญ

ท้าวเกตุแก้วด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้าคณาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร และ
นิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารศึกษาศาสตร์

ปีที่ 21 ฉบับที่ 4 (เมษายน 2559)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
FACULTY OF EDUCATION KASETSART UNIVERSITY

www.edu.ku.ac.th





รอบรู้เรื่อง IT:

เทคโนโลยีกับการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

เมื่อสังคมโลกได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ครูในศตวรรษที่ 21 จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ให้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย โดยต้องพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้ามามีบทบาทอย่างมากในวงการศึกษทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้สามารถชี้แนะและส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications Technology :ICT) มาใช้ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและพัฒนาครูได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งยังช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู ตลอดจนลดความไม่เท่าเทียมทางการศึกษาในโรงเรียนที่ห่างไกลอีกด้วย

ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีแนวทางการพัฒนา ICT เพื่อการศึกษา ดังนี้



- การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ทั้งคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและคอมพิวเตอร์พกพา จัดตั้งศูนย์ข้อมูล Data Center และสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมเพื่อการศึกษา สำหรับใช้ในการเรียนการสอน
- การพัฒนาโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบูรณาการโครงข่าย MOENet และ NEdNet ให้เป็นโครงข่ายเดียว โดยใช้ชื่อว่า OBEC-NET สำหรับใช้เป็นโครงข่ายเพื่อการศึกษาและวิจัย โดยเชื่อมต่อโรงเรียนต่างๆ ไว้กับศูนย์ข้อมูลของ สพฐ. OBEC Data Center เพื่อให้ง่ายต่อการดูแลและบริหารจัดการ
- การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Contents) ในรูปแบบสื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ e-Book หรือ Applications ต่างๆ

กิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2559 นิสิตปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาเรียนรู้นอกสถานที่พร้อมศึกษาดูงาน ณ ห้องฟ้าจำลองกรุงเทพ และนิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (Cr. ข่าวกจาก facebook ผศ.ดร.ณัฐพล รำไพ)





การจัดการความรู้: การจัดซื้อจัดจ้าง

KNOWLEDGE MANAGEMENT : PROCUREMENT PROCESS

วิทยากร: นางธีรดา รุจิกันทะ (หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาฯ โดยงานคลังและพัสดุ ได้จัดการความรู้ เรื่อง การ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำนิยามที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอน เกี่ยวกับการสั่งซื้อจัดจ้างหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 7 ฉบับ

- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายปี 2559 ที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม
- หนังสือเวียนของคณะกรรมการว่าด้วยพัสดุเรื่อง : การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Market : e - market) และ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Bidding : e - bidding)
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และ การคลัง เรื่องความผิดเกี่ยวกับการพัสดุ
- ข้อคำนึงในการปฏิบัติงานพัสดุ ที่ควรต้องตาม เพื่อระวังไม่ให้เกิดขึ้น
- สรุปรด้วยข้อตกลงในการปฏิบัติงานพัสดุ ระหว่างหน่วยงานย่อย กับงานคลัง และ พัก

ในการจัดการความรู้ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้งานคลังและพัสดุได้รวบรวมแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน ที่จำเป็นต้องทราบ หลักการประเภทจำแนก ฯลฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจะได้อ่านและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์



การจัดการความรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2559 เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาฯ ได้จัดการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2559 เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ยูพา วีระไวทยะ ชั้น 1 อาคาร 2 คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ของวิทยากรให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนอื่น ๆ



โดยคู่มือการปฏิบัติงาน คือ คู่มือที่เขียนขึ้นเพื่อให้ผู้เขียนและ/หรือผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นถือไว้เป็นแนวปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการวางโครงการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ควรกำหนดเป็นบทๆ จำนวน 5 บท โดยในแต่ละบทมีสาระสำคัญดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือปฏิบัติงานว่ามีความสำคัญอย่างไร มีความจำเป็นอย่างไรที่ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานนี้ และถ้าไม่ทำเรื่องนี้จะเกิดผลกระทบต่อหน่วยงานอย่างไร
- วัตถุประสงค์ของคู่มือปฏิบัติงาน เช่น เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน
- ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน เช่น ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียนรู้การจัดประชุมและการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง เข้าใจง่ายได้อย่างรวดเร็ว หรือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น เมื่อมีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานทดแทนในอนาคต
- ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน ควรมีความครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใดถึงขั้นตอนใด ของหน่วยงานใด กับหน่วยงานใด และเมื่อใด เช่น คู่มือนี้ครอบคลุมการตรวจสอบภายใน ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ และการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้รับการตรวจสอบภายในที่ทำเป็นประจำทุกปี และคำจำกัดความของคู่มือปฏิบัติงาน เป็นการอธิบายความหมายคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในคู่มือปฏิบัติงานเรื่องนั้นๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป็นการอธิบายว่าตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่นี้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอะไรบ้าง รวมทั้ง

ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการปฏิบัติงานนี้ตั้งแต่ต้นจนงานสำเร็จ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นการอธิบายรายละเอียดของงานว่ามีลักษณะงานเป็นอย่างไร โดยพิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่ให้ปฏิบัติ
- โครงสร้างการบริหารจัดการ เป็นการอธิบายว่าตำแหน่งที่เราอยู่และงานที่เราเขียนคู่มือการปฏิบัติงานนี้มีการบริหารจัดการอย่างไร โดยเขียนเป็นแผนผัง (Chart) ได้ 3 แบบ คือ โครงสร้างขององค์กร (ระบุชื่อหน่วยงาน) โครงสร้างการบริหาร (ระบุชื่อตำแหน่งและระดับ) และโครงสร้างการปฏิบัติงาน (ระบุชื่อผู้ปฏิบัติ)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดเพื่อให้เห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและงาน สำหรับวางขั้นตอนการทำงาน โดยเขียนในรูปของ Flow Chart ที่มีสัญลักษณ์ที่ใช้แตกต่างกัน เช่น รูปวงรี (○) แสดงจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดการทำงาน รูปสี่เหลี่ยม (□) แสดงกิจกรรมการปฏิบัติงาน รูปสี่เหลี่ยมข้าวหลามตัด (◇) แสดงการตัดสินใจ ตรวจสอบ เป็นต้น

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เป็นการเขียนอธิบายว่างานนี้มีกฎระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์ว่าอย่างไร เขียนสรุปให้เป็นภาษาเขียนที่ใช้ในการปฏิบัติ เป็นการวิเคราะห์ว่าส่วนใดที่กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานนั้น
- วิธีการปฏิบัติงาน เป็นการเขียนอธิบายชี้แจงว่างานนี้มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดวิธีปฏิบัติอย่างไร เขียนสรุปให้เป็นภาษาเขียนที่ใช้ในการปฏิบัติ โดยต้องแยกให้ชัดเจนว่าอะไรเป็นวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้สะดวกและง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ
- เงื่อนไข/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน เป็นการเขียนเพื่อแสดงความเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ว่าต้องมีข้อควรระวัง ข้อสังเกต หรือสิ่งที่ควรคำนึงถึงในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้งานที่ปฏิบัติไม่มีความผิดพลาด และทำให้งานนั้นสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นการเขียนที่แสดงถึงการนำแนวคิด งานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานที่ปฏิบัติ โดยอาจยึดแนวการนำเสนอที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์มีอย่างไร ที่เกี่ยวกับวิธีการมีอย่างไร หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อควรระวังมีอย่างไร

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

- แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน เป็นการเขียนอธิบายว่างานจะสำเร็จตามเป้าหมาย ด้วยวิธีการปฏิบัติงานอย่างไร จะมีวิธีดำเนินการเชิงรุกอย่างไร โดยยึดหลักการวิเคราะห์ SWOT
- เทคนิคการทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ เป็นการเขียนอธิบายชี้แจงให้เห็นว่าเราผู้ปฏิบัติงานนี้มีวิธีการอะไร อยางไรบ้าง ที่จะให้บริการกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม เกิดความพึงพอใจกับงานที่ปฏิบัติ
- เทคนิคการติดตามและเทคนิคการวัดผลสำเร็จของงาน เป็นการเขียนอธิบายว่ามีวิธีการ ติดตามงานอย่างไร และจะมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร ถ้างานติดขัด จะมีวิธีการพัฒนาปรับปรุงต่อไปอย่างไรให้มีคุณภาพของการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยเน้นเทคนิคการทำงานเชิงรุก
- จรรยาบรรณ/คุณธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นการเขียนอธิบายว่าเราผู้ปฏิบัติมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณของสาขาวิชาชีพในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางพัฒนางาน

แหล่งที่มาของปัญหาในการปฏิบัติงาน อาจมาจากรายงานการประชุม การตอบคำถามด้วยวาจาทางโทรศัพท์ การวิเคราะห์ SWOT ฯลฯ โดยผู้ปฏิบัติเขียนอธิบายถึงปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานนั้นๆ รวมถึงการยกตัวอย่างการค้นหาแหล่งข้อมูลที่ได้มีการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกและเผยแพร่โดยจัดทำเป็น website ของมหาวิทยาลัยนิด้า และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสืบค้นที่ URL http://www.km.nida.ac.th/home/index.php?option=com_content&view=category&id=64%3A2009-10-12-05-34-16&Itemid=93&layout=default และ http://www.chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=12511

ข่าวสารประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 1

ข่าวประชาสัมพันธ์...คณะศึกษาศาสตร์ได้อันดับ 1 ด้านการศึกษา (Education) ของประเทศไทย จากการประกาศผลการจัดอันดับ QS World University Ranking 2016 ของบริษัทเอกชนทางธุรกิจในด้านการศึกษา ประเทศอังกฤษ ในเดือนมีนาคม 2559 (<http://www.topuniversities.com/university-rankings>) โดยใช้ตัวชี้วัด 5 ปัจจัย และมีน้ำหนักแตกต่างกันไป ดังนี้



1. Academic reputation (40%) ชื่อเสียงทางวิชาการ จากการสำรวจของ QS Global Academic Survey
2. Employer reputation (10%) ชื่อเสียงจากนายจ้าง จากการสำรวจผ่าน QS Global Employer Survey
3. Student-to-faculty ratio (20%) อัตราส่วนจำนวนนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์
4. Citations per faculty (20%) จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้อ้างอิง จากฐานข้อมูลของ Scopus
5. International faculty ratio (5%) อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่างประเทศ/นานาชาติ
6. International student ratio (5%) อัตราส่วนจำนวนนักศึกษาต่างประเทศ/นานาชาติ

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีเป้าหมายมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2558 ทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชาและสถาบัน จะยังใช้เกณฑ์และตัวบ่งชี้เดิม ปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ได้ตั้งเป้าหมายว่า “จะไม่มีหลักสูตร ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1” (นั่นคือต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกหลักสูตร) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการประกันคุณภาพ ได้ปรับเล็กน้อย คือ ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ให้งดใช้เกณฑ์ข้อ 12 (การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ: TQF) ดังนั้น ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ของระดับปริญญาตรี จะเหลือเพียง 3 ข้อ และระดับบัณฑิตศึกษา จะเหลือเพียง 11 ข้อ

การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ทั้งหมด 32 หลักสูตร ของคณะศึกษาศาสตร์ จะรับประเมินฯ ในเดือนสิงหาคม 2559 ซึ่งคณะฯ ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มคอ. 7 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้การประเมินหลักสูตรได้ จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ กำหนดไว้คร่าวๆ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 กรณีการประเมินฯ ระดับคณะฯ เองจะรับประเมินในเดือนกันยายน 2559 โดยทั้งระดับหลักสูตรและคณะฯ จะต้องกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ด้วย ตามวันและเวลาที่กำหนด

การขึ้นทะเบียนหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualification Register : TQR ของ สกอ. นั้น ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยได้ส่งรายชื่อหลักสูตร จำนวน 130 กว่าหลักสูตร เพื่อให้ สกอ. ลงมาประเมิน โดยล่าสุดมีข้อกำหนดไว้ว่าหลักสูตรที่จะเชิญผู้ประเมินจาก สกอ. มาประเมิน ต้องมี มคอ. 1 และปีการศึกษาที่แล้ว มีผลคะแนนในภาพรวมอยู่ในระดับดี (เท่ากับหรือมากกว่า 3.01) ทำให้ปีการศึกษาปีนี้ยังไม่มีหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ที่จะรับประเมินจาก สกอ. และถ้าปีการศึกษา 2559 ได้รับการประเมินจากผู้ประเมินโดย สกอ. อีก และมีผลคะแนนในภาพรวมอยู่ในระดับดีเป็นปีที่สองติดต่อกันจะได้ขึ้นทะเบียนในฐาน TQR ทันที สำหรับการเชิญผู้ประเมินนั้นจะต้องเป็นผู้ประเมินที่ได้รับการอบรมตามเกณฑ์ ปี พ.ศ. 2557 จาก สกอ. และขึ้นทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น โดยสามารถเชิญผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้ทั้ง 3 ท่าน หรือ จะต้องเชิญผู้ประเมินที่เป็นคนนอกจำนวน 2 ท่าน มาเป็นประธานและกรรมการ และเชิญจากคนในมาเป็นกรรมการได้ 1 ท่าน การขึ้นทะเบียนในฐาน TQR นั้นจะมีผลดีต่อหลักสูตรเพราะถือได้ว่าเป็นหลักสูตรที่ยอมรับและรับรองว่าเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้กับผู้สนใจศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวนั่นเอง

สำหรับข่าวสารการประกันคุณภาพจะแจ้งความเคลื่อนไหวให้ทราบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแนวทางการประกันคุณภาพภายใน IQA ในอีก 5 ปี ข้างหน้า และการบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence :EdPEX) จะกล่าวรายละเอียดเพิ่มเติมในฉบับหน้า

ผศ.ดร.สุติเทพ ศิริพิพัฒนกุล

ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะศึกษาศาสตร์

การแข่งขันฟุตบอลประเพณี บุคลากร มก. ครั้งที่ 50 ประจำปี 2559

ในช่วงวันที่ 7 มีนาคม ถึง เมษายน 2559 คณะศึกษาศาสตร์ ส่งทีม “ศึกษาศาสตร์ FC” เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลประเพณี บุคลากร มก. ครั้งที่ 50 ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ประจำปี 2559 โดยในการแข่งขันในครั้งนี้มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น 12 หน่วยงาน ทีม “ศึกษาศาสตร์ FC” นำโดย รศ.ดร.สุรชัย จิวเจริญสกุล คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รับหน้าที่เป็นผู้จัดการทีม ขณะที่ รศ.ดร.วิกรม ต้มจุกุฑโฒ รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ และ ผศ.ประเสริฐศักดิ์ กายนาคา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ร่วมกันเป็นกัปตันทีมและนำขุนพลลูกหนัง “ศึกษาศาสตร์ FC” ลงแข่งในทุกนัด ถึงแม้ผลการแข่งขันอาจไม่เป็นไปตามคาดหมายของแฟนบอล เนื่องจากตกรอบแรกไปอย่างพลิกความคาดหมาย แต่การแข่งขันในครั้งนี้ถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

คณะศึกษาศาสตร์ ขอแสดงความยินดีกับ ทีมโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาที่สามารถคว้าแชมป์ในการแข่งขันในครั้งนี้ไปได้ และที่สำคัญคณะศึกษาศาสตร์ขอขอบคุณคณาจารย์ บุคลากร นิสิต และศิษย์เก่า ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจทั้งในฐานะผู้เล่นและกองเชียร์ที่ไปร่วมให้กำลังใจ “ศึกษาศาสตร์ FC” อย่างคับคั่งในทุกนัดที่ลงแข่งขัน แล้วพบกันใหม่ปีหน้าครับ

“จงเดินไปเถิดเดินไปด้วยความหวังฝังในหัวใจ

แล้วคุณจะไม่มีความเดียวดาย (You'll never walk alone)”

ณรงค์ศักดิ์ หวังรัตนปราณี ผู้ช่วยผู้จัดการทีม “ศึกษาศาสตร์ FC”

วันที่ 7 มีนาคม 2559	ทีมคณะศึกษาศาสตร์ 0 - 3 ทีมคณะมนุษยศาสตร์
วันที่ 10 มีนาคม 2559	ทีมคณะศึกษาศาสตร์ 0 - 1 ทีมร.ร.สาธิตแห่ง มก.
วันที่ 15 มีนาคม 2559	ทีมคณะศึกษาศาสตร์ 0 - 6 ทีมคณะวนศาสตร์
วันที่ 22 มีนาคม 2559	ทีมคณะศึกษาศาสตร์ 1 - 6 ทีมบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ 25 มีนาคม 2559	ทีมคณะศึกษาศาสตร์ 1 - 5 ทีมมก.วิทยาเขตกำแพงแสน



NEWS & ANNOUNCEMENT

ขอเชิญนิสิตทุกระดับการศึกษา เข้าประเมิน
ความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปีการศึกษา 2558 ตั้งแต่วันที่ 2-31 พฤษภาคม 2559

ที่ <https://eassess.ku.ac.th/AssessKU-V3/>

* สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าประเมิน จะนับเป็น 2
ชั่วโมงกิจกรรมใน transcript กิจกรรมของนิสิต *



สารศึกษาศาสตร์

เจ้าของ

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

บรรณาธิการ

นางสาวสุวรรณา ปรมาพจน์

กองบรรณาธิการ

รศ.จงกล แก่นเพิ่ม

นายณรงค์ศักดิ์ หวังรัตนปรามณี

นางสาวพรรณราย สุริยวงศ์

นายธีระกัญช์ ศิริสุวรรณ

นายรัชต์ แต่งสกุล

ออกแบบรูปเล่ม

นายรัชต์ แต่งสกุล

สำนักงาน

ห้อง 108 งานนโยบายและแผน

อาคาร 1 ชั้น 1 คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร

กรุงเทพ 10900

โทร 0-2942-8274

0-2942-8200 ต่อ 1817

วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมต่างๆ ของคณะศึกษาศาสตร์

อีกทั้งเป็นเวทีให้แก่นิสิต บุคลากรนักวิชาการ

ที่ประสงค์จะเผยแพร่บทความเชิงวิชาการ

ทางการศึกษา ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถ

ส่งข้อเขียนขนาดไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

พร้อมส่ง File มาที่ feduswn@ku.ac.th

หรือ fedunsw@ku.ac.th

อนึ่ง กองบรรณาธิการจะปิดรับข่าว

ทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน

และกองบรรณาธิการยินดีรับฟัง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกท่าน

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ชำระฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 5/2526
ปทผ. เกษตรศาสตร์